Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 102
SEDUTA DEL 30/08/2017

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ANNO 2017.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno trenta del mese di Agosto alle ore 13:15 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella ALLORI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ANNO 2017.

Visto l'art. 107, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale prevede che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Richiamati:

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che, testualmente, recita: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", laddove dispone che "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

- l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che stabilisce: "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno. A tali atti da definirsi "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuino la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4";

Visti, in pendenza delle determinazioni che il neo eletto Sindaco si appresta ad assumere, i Decreti del Sindaco pro-tempore nn. 6, 7, 8, 9/2012, con i quali sono stati individuati i Responsabili di Area;

Visto l'art. 51 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29.10.2013;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 21 del 23/3/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28/3/2017 con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2017;

Considerato opportuno definire il piano delle risorse ed obiettivi di gestione (P.R.O.), nonché la struttura organizzativa ed il funzionamento dettagliato per aree, servizi ed unità organizzative tali da garantire l'assolvimento delle attività istituzionali e il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le schede, allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali, contenenti le risorse umane assegnate a ciascuna area di attività (All. A) e gli obiettivi da perseguire relativamente all'anno 2017 (All. B);

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come da ultimo sostituito dall'art. 3 lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) - Richiamare la premessa narrativa parte integrale e sostanziale del presente deliberato;

2) - Attribuire ai Responsabili dei Servizi le risorse umane (All. A) e gli obiettivi relativi all'anno 2017, come individuati per ciascun Responsabile nelle schede allegate al presente atto (All. B);

3) - Dare attuazione alle norme in vigore assegnando a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, i mezzi ed il personale da utilizzarsi per il perseguimento, in termini di efficacia e di efficienza, degli obiettivi individuati nei documenti di bilancio e nella relazione previsionale e programmatica, secondo le direttive dell'Organo di indirizzo gestionale;

4) - Dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile del Servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;

5) - Dare atto che ciascun Responsabile del Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e delle spese comprese nel P.E.G. ed è obbligato a trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli atti per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

6) - Dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267 in data 18.08.2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile di Area che ha dato corso alla spesa medesima;

7) - Trasmettere il presente deliberato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ai Responsabili di Area per i provvedimenti di rispettiva competenza;

8) - Comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Con separata ed unanime votazione favorevole resa nei modi di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla Delibera n. 102 del 30/8/2017)

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE A ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ANNO 2017

* * * * * * * *

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

* * * * * * * *

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 30/8/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Brandanisa

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Rag. Daniele SEGNINI

Marciana Marina, 30/8/2017

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Allegato A

P.R.O. ATTRIBUZIONE RISORSE UMANE

AREA AMINISTRATIVA/TRIBUTI, ECONOMATO, SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E BIBLIOTECA

Responsabile: Rag. Ivan Aringhieri

	UNITA'
Ufficio Segreteria, Affari Generali, URP	n. 1
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva	n. 1
Ufficio Servizi Scolastici e Sociali	n. 1
Ufficio Protocollo, Archivio	n. 1
Ufficio Scuola (cuochi)	n. 1
Centralinista	n. 1

AREA CONTABILE

Responsabile Rag. Daniela Segnini

AREA TECNICA

Responsabile Geom. Rosario Navarra

	UNITA'
Ufficio Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Demanio	n. 1
Servizi sul territorio	n. 1

AREA VIGILANZA

Responsabile Ass. Giovanni Martini

	UNITA'
Ufficio di vigilanza	n. 3

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Francesca Barberi Franciamisa

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Allegato B

Oggetto: Obiettivi da assegnare all'Area Tecnica per l'anno 2017.

1) Procedimento per l'individuazione di professionisti da incaricare per l'eventuale rivisitazione del P.R.P.

2) Procedimento di gara per l'affidamento della gestione degli ormeggi riservati ai residenti.

3) Procedimento di gara per l'affidamento della gestione del verde pubblico.

4) Procedimento per la realizzazione/adeguamento delle tribune del campo sportivo.

5) Procedimento per la realizzazione/adeguamento di Via e Piazza Bonanno.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Oggetto: Obiettivi da assegnare all'Area Vigilanza 2017

1) Attivazione del nuovo piano del traffico.

2) Programmazione ed organizzazione delle misure di safety.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Oggetto: Obiettivi da assegnare all'Area Finanziaria/Personale 2017

1) Predisposizione della Relazione di fine mandato e della Relazione di inizio mandato.

2) Predisposizione atti per approvazione D.U.P. triennio 2018/2020.

3) Attivazione della nuova contabilità economico-patrimoniale con aggiornamento dell'inventario.

4) Presentazione del programma ferie relativo a tutto il personale dipendente con ricognizione delle ferie individuali ancora da fruire.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Oggetto: Obiettivi da assegnare all'Area Amministrativa/Tributi.

1) Attuazione procedimento per la digitalizzazione amministrativa.

2) Attivazione procedimento per la permuta tra il Comune di Marciana Marina e l'A.U.S.L. del piano terreno dell'ex sede comunale con l'attuale sede del distretto socio- sanitario, nonché per la valorizzazione dei locali del primo piano.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella ALLORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 04 SET 2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 04 SET 2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 04 SET 2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva il ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04 SET 2017

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA